Beleidsplan 2016-2017

# Algemeen

## Aanwezigheid

We streven ernaar om zo vaak mogelijk met zijn vijven aanwezig te zijn bij AKTiviteiten. Op deze manier zullen wij zichtbaar en bekend zijn bij de leden. Wij willen goed aanspreekbaar zijn voor leden, iets waar de AKTiviteiten, naast de koffie-uurtjes, een goede gelegenheid voor zijn. Daarnaast willen wij ernaar streven dat minstens één bestuurslid tot het einde van elke AKTiviteit aanwezig is.

## Nuchterheid

Het bestuur heeft op alle AKTiviteiten de eindverantwoordelijkheid. Om deze reden zullen alle bestuursleden op elke AKTiviteit representatief zijn. Dit houdt in dat er geen sprake zal zijn van overmatig alcoholgebruik. Naast een commissielid, zal er altijd een bestuurslid compleet nuchter blijven tijdens een AKTiviteit.

## Alcohol- en drugsbeleid

Voor AKTiviteiten waar alcohol wordt geschonken hanteren we een leeftijdsgrens van 18+. Hier zullen wij dan ook streng op toezien. Op deze AKTiviteiten zijn leden verplicht hun legitimatiebewijs bij zich te hebben en te tonen wanneer hierom gevraagd wordt. Gekleurde bandjes kunnen worden ingezet om onderscheid te maken tussen leden die wel of geen alcohol mogen nuttigen. We streven ernaar dat zoveel mogelijk AKTiviteiten toegankelijk zijn voor leden onder de 18 jaar. Gebruik van drugs op AKTiviteiten wordt niet aangemoedigd of getolereerd.

## Kantoor

Wij vinden het belangrijk dat het kantoor een gezellige en toegankelijke uitstraling heeft, het is immers de thuisbasis van de vereniging. Daarom streven wij ernaar het kantoor te alle tijden schoon en opgeruimd achter te laten. Ook hebben we dit jaar extra geld begroot voor koekjes en dergelijke op kantoor

## Veiligheid binnen AKT

Aan het begin van dit collegejaar hebben Isabel en Hannah een BHV cursus gevolgd. Deze cursus wordt aangeboden door het Studie Verenigingen Overleg (SVO). Hierdoor kunnen zij, als de situatie daarnaar is, te hulp schieten tijdens AKTiviteiten. Overeenkomstig met het streven naar voltallige aanwezigheid op AKTiviteiten, zullen zij dus zo vaak mogelijk op AKTiviteiten aanwezig zijn. Wij verplichten Isabel en Hannah echter niet tot het einde van elke AKTiviteit te blijven.

## Lustrum en Dies

Ook dit jaar zal er, zoals in elk niet-lustrumjaar, een vaststaand bedrag opzij worden gezet voor het volgende lustrum. De Dies-week is de week waarin 9 mei valt. In de Dies-week zullen er verschillende AKTiviteiten georganiseerd worden.

## AV

We streven ernaar dit jaar drie à vier Algemene Vergaderingen (voorheen Algemene Leden Vergadering) te organiseren.We zouden graag zien dat leden actief deelnemen aan de AV. Om deze actieve deelname te stimuleren, zullen wij tijdens elke AV ruimte vrijmaken waarin de leden de mogelijkheid krijgen om feedback te geven op de gang van zaken binnen AKT. Ook zullen wij, in onze functie als OB’er (ondersteunend bestuurslid), net als vorig jaar onze commissies bewust maken van hun belang en invloed binnen AKT. We streven ernaar minstens één commissielid per commissie op een AV aanwezig te laten zijn. Daarnaast hopen wij een grotere opkomst te genereren door de AV’s te organiseren in combinatie met een AKTiviteit en/of samen te werken met de commissie GeprAKT.

## **Driejarenplan**

Het vorige bestuur heeft een driejarenplan opgesteld voor de periode 2016-2019. Wij zullen ons inzetten dit driejarenplan uit te voeren en tot zijn recht te laten komen. Het driejarenplan zal dienen als een leidraad voor de betekenisgeving aan AKT. We willen daarbij extra focus leggen op een evenredige vertegenwoordiging van alle verdiepingspakketten. Dit zal terugkomen in bijvoorbeeld samenwerkingen met culturele instellingen en bedrijvendagen. Aan het eind van het kalenderjaar zullen wij de uitvoering van het driejarenplan in 2016 evalueren en eventuele kanttekeningen plaatsen die het volgende bestuur mee kan nemen en kan gebruiken om het driejarenplan tot zijn recht te laten komen.

## Raad van Advies

Wij zullen dit jaar kijken naar de mogelijkheden van een Raad van Advies voor AKT. Deze raad zal ondersteunend werken voor het bestuur. De raad zal verder gedefinieerd worden in het Huishoudelijk Regelement en zal op die manier via een Algemene Vergadering worden ingestemd.

# Samenwerkingen

## Samenwerking met culturele instellingen

Wij willen onze leden graag de mogelijkheid bieden om hun repertoire zo goedkoop mogelijk uit te breiden. Daarnaast achten wij het van groot belang om een goede relatie te onderhouden met het culturele veld. Omwille hiervan vinden wij het belangrijk een samenwerking aan te gaan met culturele instellingen. Dit jaar gaat AKT voor het tweede jaar in samenwerking met Cineville. Dankzij deze samenwerking is het voor leden mogelijk om met korting een Cinevillepas aan te schaffen. Met deze pas kunnen tevens de filmvertoningen die verplicht zijn voor de cursussen Inleiding Film en Hollywood Cinema and Beyond, gratis worden bezocht. Ook is er een samenwerking met filmtheater ’t Hoogt. Elke maand zal er in ’t Hoogt een sneak preview worden vertoond waar AKT-leden voor een gereduceerd bedrag toegang tot krijgen. Tevens zal er een AKT-lid meewerken aan de programmering van deze sneak preview en de organisatie van deze avond verzorgen. Wij zijn ook een samenwerking begonnen met CJP. AKT-leden kunnen met korting een CJP-pas aanschaffen. Daarnaast zal CJP maandelijks tips aanleveren, die wij ook zullen vermelden in de nieuwsbrief. Tot slot zal de samenwerking met Theater Kikker, die door het 36e bestuur is opgezet, worden doorgevoerd.

## Samenwerking met andere verenigingen

Wij zullen doorgaan met het organiseren van feesten en andere AKTiviteiten met andere Utrechtse studieverenigingen. We zetten de Let’s Go feesten voort, maar hebben het verband met de A5 verbroken. Tevens zullen wij ernaar streven meer ondersteuning te bieden aan de commissies van het Studie Verenigingen Overleg (SVO). Dit betekent dat leden mogelijk een functie kunnen vervullen in deze commissies. Ook willen wij graag in contact blijven met onze zusterverenigingen. Daarbij zullen wij kijken naar de mogelijkheden om het contact met zusterverenigingen en andere Utrechtse studieverenigingen te intensiveren, door bijvoorbeeld gezamenlijke AKTiviteiten te organiseren.

# Financiën

## Betalingen

Wij zullen per AKTiviteit bekijken wat de consequentie wordt wanneer iemand nog niet heeft betaald. Er kan overwogen worden om het betreffende lid toegang tot een volgende AKTiviteit te weigeren. Net zoals afgelopen jaar zullen wij actief betalingsherinneringen blijven sturen.

## Begrotingen en declaraties

Begrotingen moeten uiterlijk twee weken voor de AKTiviteit naar bestuur@akt-online.nl gestuurd zijn. Deze moeten worden goedgekeurd door de penningmeester van het AKT-bestuur (Hannah). Bonnen en de afrekening moeten binnen drie weken na de AKTiviteit ingeleverd worden. Indien dit om bepaalde redenen niet haalbaar is moet er via de mail om uitstel gevraagd worden. Mochten bonnen en afrekeningen niet binnen drie weken zijn ingeleverd zonder dat hier een geldige reden voor is, dan kunnen wij de uitbetaling van de declaratie niet garanderen. Wanneer de bonnen en de afrekening op tijd zijn ingeleverd, zal het geld binnen een maand worden overgemaakt.

## Creditcard

Het 35e bestuur heeft ervoor gekozen een creditcard aan te schaffen. Deze creditcard wordt onder andere gebruikt voor buitenlandse uitgaven die gemaakt worden tijden de liftwedstrijd en de grote reis. Het gebruik van een eigen creditcard is een goede oplossing gebleken. Wij zullen deze creditcard dan ook aanhouden en dit jaar weer gebruiken.

Pinapparaat  
In het afgelopen jaar is er door de penningmeester een iZettle pinapparaat aangeschaft. Dit apparaat zal het aankomende jaar regelmatig worden ingezet tijdens AKTiviteiten. Het is echter niet de bedoeling dat pinnen een vervanging zal zijn van het contant betalen, maar is nu wel een mogelijkheid wanneer iemand geen contant geld bij zich heeft.

# Onderwijs

## Studiegerelateerde AKTiviteiten

Als studieverenging is het onze taak om ook op het gebied van onderwijs studiegerelateerde AKTiviteiten te organiseren. Graag organiseren we dit jaar een alumniborrel en een scriptiepitch. Daarnaast zijn wij enthousiast over het organiseren van ten minste twee lezingen, eventueel in samenwerking met andere Utrechtse verenigingen of zusterverenigingen.

## Studiehulp

Twee jaar geleden is er vanuit de faculteit Geesteswetenschap het studentenmentoraat opgezet. Deze pilot is goed bevallen en wordt dus ook dit jaar ingezet. Alle eerstejaars hebben naast hun tutor twee studentmentoren. Deze mentoren leiden het introgroepje, maar zullen ook gedurende het jaar de studenten helpen waar nodig. De studentmentoren krijgen dit jaar een actievere rol bij de tutorbegeleiding en zullen ook aanwezig zijn bij tutorgesprekken van hun introgroepje. Wij zullen als bestuur een actieve en ondersteunende rol hebben in het vormgeven van het studentenmentoraat. Vanuit het bestuur zal de onderwijscommissaris (Merel) contact houden met de coördinator van het mentoraat: Ivana Cerovecki. In het tweede jaar is er per verdiepingspakket één tutor, in plaats van één tutor voor het gehele tweede jaar. Wij vinden het belangrijk dat wij voor onze leden ook toegankelijk zijn voor vragen op het gebied van studieplanning en arbeidsmarktoriëntatie. Om deze toegankelijkheid te vergroten zullen wij aankomend jaar kijken naar de mogelijkheden om verschillende bijeenkomsten te plannen die voornamelijk gericht zullen zijn op studieplanning en arbeidsmarktoriëntatie. Ook zullen wij ons contact met studieadviseur Ivana Cerovecki intensiveren.

## Aankomende studenten

Dit jaar zullen wij zeven meeloopdagen organiseren. De meeloopdagen worden georganiseerd door de onderwijscommissaris (Merel). De samenwerking met de opleidingscoördinator Sigrid Merx wordt op dit gebied versterkt. De mogelijkheid om los van de georganiseerde meeloopdagen mee te lopen blijft bestaan, maar idealiter lopen de geïnteresseerden mee met de georganiseerde meeloopdagen. Vanuit de Universiteit Utrecht worden dit jaar drie Open dagen georganiseerd (18 november 2016, 19 november 2016 en 4 maart 2017). Wij zullen hier aanwezig zijn om geïnteresseerden informatie te kunnen geven over de opleiding Media en cultuur en over studievereniging AKT.

## Boekverkoop

De boekverkoop loopt, net als afgelopen jaren, via Studystore. Afgelopen jaar is de boekverkoop uitgebreid met boeken voor derdejaarsstudenten en dit zullen wij dit jaar op dezelfde manier blijven doen. Aan het begin van een semester zal de boekverkoop voor het volgende semester opengaan en aan het begin van een blok zal deze opnieuw openen.

Alumni  
Keep in Touch (KIT) is een commissie van AKT die alle zaken omtrent het alumnibeleid onderhoudt. De onderwijscommissaris zit samen met een docent van de Universiteit (Toine Minnaert) in deze commissie. De afgelopen jaren is echter gebleken dat KIT niet langer actief is. Afgelopen jaar is er een nog niet functionele alumnidatabase opgesteld. Dit jaar zal deze uitgewerkt worden tot een up-to-date, zuivere LinkedIn groep. Deze zou gebruikt kunnen worden voor het organiseren van alumniactiviteiten, waaronder bijvoorbeeld een reünie. Hiervoor wordt een alumniwergroep gestart.

# PR

## Facebook

Dit jaar zullen we voortbouwen op het idee van centrale promotie via Facebook. Vorig jaar is een groot aantal commissie-facebookaccounts verwijderd om op meer gestructureerde wijze AKTiviteiten te kunnen promoten. Omdat dit beter leek te werken dan het verspreiden via verschillende Facebookpagina’s, zullen dit jaar ook de overige facebookaccounts verdwijnen. Dit betekent dat dit jaar dus alle AKTiviteiten centraal worden geregeld via een evenement op de AKT-facebookpagina en niet meer via de oude commissie-Facebookpagina’s. Dit is met uitzondering van de AlmanAKT, die zal blijven functioneren als de fotopagina van AKT, zodat op de centrale pagina meer ruimte is voor promotie van AKTiviteiten. Voor de introductieperiode van Media en cultuur zal een Facebookaccount blijven bestaan, genaamd *Introductie Media en cultuur*. Hierdoor kunnen de nieuwe eerstejaars uitgenodigd worden voor een Facebookevenement van de Introductie Media en cultuur en kunnen ze aan een Eerstejaars MEC Facebookgroep worden toegevoegd.

## Website

Het is van belang dat de website goed bijgehouden wordt. Gedurende het hele jaar zullen we blijven kijken naar verbeteringen. We vinden het erg belangrijk dat informatie over AKT voor alle leden beschikbaar en up-to-date is. Onze website staat hierbij centraal. Alle informatie over AKT zal op de website komen. Dit betekent dat alle informatie die via andere wegen naar leden wordt gecommuniceerd, ook op de website terug te vinden zal zijn. We kunnen er namelijk niet vanuit gaan dat al onze leden gebruik maken van Facebook. Er wordt een agenda toegevoegd aan de website, zodat de leden kunnen zien welke toekomstige AKTiviteiten er zullen plaatsvinden.

## Twitter

Twitter is de laatste jaren veranderd van sociaal platform voor jongeren naar een professioneel forum voor bedrijven. Er zijn steeds minder jonge personen actief op Twitter. Om die reden is AKT vorig jaar gestopt met actief posten op Twitter; immers gebruikt onze doelgroep dit sociaal medium niet meer zo actief als ooit het geval was. Facebook blijft automatisch verbonden met Twitter. Alles wat op Facebook gepost wordt, komt ook op de Twittertimeline. Zelf blijft AKT geen tweets plaatsen, maar relevante tweets van (bevriende) bedrijven zullen zo nu en dan geretweet worden.

## Instagram

Instagram zal gebruikt blijven worden als platform voor het plaatsen van leuke foto’s van AKTiviteiten. Instagram is informeler dan Facebook. Daar waar Facebook gebruikt wordt voor redelijk serieuze berichten, is Instagram meer voor de gezellige foto’s die als update fungeren. We zullen doorgaan met het gebruik van Instagram op dezelfde wijze als vorig jaar. We streven ernaar van iedere AKTiviteit minimaal één foto te plaatsen.

## YouTube

We zullen ernaar streven dat het YouTube-kanaal intensiever gebruikt zal worden dan het afgelopen jaar. We zullen commissies stimuleren meer filmpjes te maken, om de promotie van de AKTiviteiten nog effectiever te laten verlopen. Deze filmpjes zullen via een PR-formulier geregeld worden (zie Algemene PR afspraken).

## Nieuwsbrief

Het vorige bestuur heeft de effectiviteit en het gebruik van de nieuwsbrief geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat deze nog goed gelezen wordt. Wij zullen de nieuwsbrief dan ook blijven versturen. CJP zal maandelijks tips aanleveren, die wij ook zullen vermelden in de nieuwsbrief.

## Algemene PR afspraken

Om de PR zo duidelijk mogelijk te laten lopen, hebben we een aantal afspraken opgesteld. Wij blijven gebruik maken van het PR-formulier, omdat is gebleken dat deze goed werkt. Wat dit jaar echter gaat veranderen, is de samenvoeging van het PR- en AKTiviteitenformulier. Dat wil zeggen dat commissies niet meer twee aparte formulieren hoeven in te leveren, maar één, waar beide formulieren in verwerkt zijn. Het formulier wordt uiterlijk twee weken voor de AKTiviteit ingeleverd bij het bestuur.

Ivo zal een PR-agenda aanmaken voor de twee volgende weken. Hierdoor wordt duidelijk wat er wanneer gepromoot zal worden.