Beleidsplan 2017-2018

**Algemeen**

**Aanwezigheid**

Wij streven ernaar om zo vaak mogelijk met zijn zessen aanwezig te zijn bij AKTiviteiten. Op deze manier zullen wij zichtbaar en bekend zijn bij de leden. Wij willen goed aanspreekbaar zijn voor leden, iets waar de AKTiviteiten, naast de koffie-uurtjes, een goede gelegenheid voor zijn. Daarnaast willen wij ernaar streven dat minstens één bestuurslid tot het einde van elke AKTiviteit aanwezig is.

**Alcohol- en drugsbeleid**

Voor AKTiviteiten waar alcohol wordt geschonken hanteren we een leeftijdsgrens van 18+. Hier zullen wij dan ook streng op toezien. Op deze AKTiviteiten zijn leden verplicht hun legitimatiebewijs bij zich te hebben en te tonen wanneer hierom gevraagd wordt. Gekleurde bandjes kunnen worden ingezet om onderscheid te maken tussen leden die wel of geen alcohol mogen nuttigen. We streven ernaar dat zoveel mogelijk AKTiviteiten toegankelijk zijn voor leden onder de 18 jaar. Gebruik van drugs op AKTiviteiten wordt niet aangemoedigd of getolereerd. Bij het gebruik van harddrugs op een AKTiviteit of voorafgaand aan een AKTiviteit kan toegang tot een AKTiviteit geweigerd worden.

**Algemene Vergaderingen**

We streven ernaar dit jaar drie à vier Algemene Vergaderingen (AV) te organiseren.We zouden graag zien dat leden actief deelnemen aan de AV. Om deze actieve deelname te stimuleren, zullen wij tijdens een AV zoveel mogelijk ruimte vrijmaken waarin de leden de mogelijkheid krijgen om feedback te geven op de gang van zaken binnen AKT. Wij streven er dan ook naar om zoveel mogelijk leden die aanwezig zijn op een AV de kans te geven hun mening over verschillende AKT-gerelateerde zaken te uiten. Ook zullen wij, in onze functie als OB’er (ondersteunend bestuurslid), onze commissies bewust maken van hun belang en invloed binnen AKT. We streven ernaar minstens één commissielid per commissie op een AV aanwezig te laten zijn. Daarnaast hopen wij een grotere opkomst te genereren door de AV’s te organiseren in combinatie met een AKTiviteit en/of samen te werken met de commissie GeprAKT.

**Commissieplan**

Dit jaar zullen wij verdergaan met het commissieplan dat is opgesteld door het 37e bestuur van AKT. Wij zullen streven naar minder commissies binnen AKT om de opkomst per AKTiviteit te verhogen, de AKTiviteiten relevanter te maken voor leden en het makkelijker te maken om de commissies te vullen met enthousiaste leden. Wij zullen dit plan ter stemming presenteren aan de leden op de eerste AV.

**Driejarenplan**

Het 36e bestuur van AKT heeft een driejarenplan opgesteld voor de periode 2016-2019. Wij zullen ons inzetten dit driejarenplan uit te voeren en tot zijn recht te laten komen. Het driejarenplan zal dienen als een leidraad voor de betekenisgeving aan AKT. Hierbij leggen wij de focus op het organiseren van bedrijvendagen om op deze manier de oriëntatie op de arbeidsmarkt te verbreden. Hierop aanvullend zullen wij ook veel aandacht vestigen op het alumnibeleid. Daarnaast streven wij ernaar een relatie op te bouwen tussen AKT en (pre-)masterstudenten om deze vervolgens goed te onderhouden en mogelijkheden naar een uitbreiding van dit contact te onderzoeken.

Aan het eind van het collegejaar zullen wij de uitvoering van het driejarenplan in 2017-2018 evalueren en eventuele kanttekeningen plaatsen die het volgende bestuur mee kan nemen en kan gebruiken om het driejarenplan tot zijn recht te laten komen.

**Duurzaamheid**

Dit jaar zullen wij meer focus leggen op duurzaamheid. Zo zullen wij strenger toezien op het printbeleid, zoals beschreven in het Huishoudelijk Regelement. Deze stelt dat er vanaf AKT-kantoor slechts AKT-gerelateerde dingen geprint mogen worden door zowel (commissie-)leden als bestuursleden. Hiermee hopen wij papierverspilling zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast zullen wij overstappen naar Triodos Bank. Dit is een duurzame bank in tegenstelling tot ING waarbij we tot op heden bij stonden ingeschreven. Ook zullen wij op kantoor meer aandacht schenken aan duurzaamheid door papier te scheiden en iedereen die aanwezig is aan te moedigen AKT-mokken te gebruiken in plaats van plastic of papieren bekertjes uit de automaat.

**Internationalisering**

Dit jaar zullen wij de internationalisering van AKT doorzetten, aangezien de opleiding Media en cultuur ook gaat internationaliseren. Wij streven ernaar de website van AKT te vertalen naar het Engels en ons tijdens Open Dagen meer te focussen op internationale studenten door informatie ook in het Engels te verschaffen. Daarnaast willen wij een begin maken aan een internationaliseringsbeleid binnen AKT (AKTiviteiten, kantoor, social media etc.) zodat het 39e bestuur hier verder mee aan de slag kan gaan.

**Kantoor**
Wij vinden het belangrijk dat het kantoor een gezellige en toegankelijke uitstraling heeft, het is immers de thuisbasis van de vereniging. Daarom streven wij ernaar het kantoor te allen tijde schoon en opgeruimd achter te laten. Ook hebben we dit jaar extra geld begroot voor koekjes en dergelijke op kantoor. Wanneer er AKT-leden aanwezig zijn op het kantoor, tijdens de koffie-uurtjes of wanneer commissieleden in overleg met het bestuur op kantoor willen vergaderen, zal er te allen tijde minimaal één bestuurslid aanwezig zijn.

**Lustrum en Dies**

Ook dit jaar zal er, zoals in elk niet-lustrumjaar, een vaststaand bedrag opzij worden gezet voor het volgende lustrum. Op 9 mei 2018 zullen wij de verjaardag van AKT vieren, maar in verband met Hemelvaart zal de Diesweek plaatsvinden in de week van 14 mei 2018. In de Diesweek zullen er verschillende AKTiviteiten georganiseerd worden.

**Nuchterheid**

Het bestuur heeft op alle AKTiviteiten de eindverantwoordelijkheid. Om deze reden zullen alle bestuursleden op elke AKTiviteit representatief zijn. Dit houdt in dat er geen sprake zal zijn van overmatig alcoholgebruik. Naast een commissielid van de commissie van de georganiseerde AKTiviteit, zal er altijd minimaal één bestuurslid compleet nuchter blijven tijdens een AKTiviteit.

**Raad van Advies**

Wij zullen de Raad van Advies, die door het 37e bestuur is geïntroduceerd, doorzetten dit jaar. Deze Raad zal ondersteunend werken voor het bestuur. We streven ernaar drie keer per jaar samen te komen met de Raad van Advies, het liefst voorafgaand aan een AV, om bezigheden te evalueren, documenten te laten controleren en advies te vragen over bepaalde kwesties. Hierdoor hopen wij eventuele fouten vroegtijdig te onderscheppen, waardoor er op de AV meer ruimte is voor de leden om feedback te geven op de gang van zaken (zoals genoemd onder ‘AV’) en we minder tijd kwijt zijn aan het controleren van documenten.

**Samenwerkingen met andere verenigingen**

Wij zullen doorgaan met het organiseren van feesten en andere AKTiviteiten met andere Utrechtse studieverenigingen. We zetten de Let’s Go feesten voort, evenals feesten met andere verenigingen. Tevens zullen wij ernaar streven meer ondersteuning te bieden aan de commissies van het Studie Verenigingen Overleg (SVO). Dit betekent dat leden mogelijk een functie kunnen vervullen in deze commissies. Wij zullen deze SVO-commissies presenteren op de commissiewerving. Ook willen wij graag in contact blijven met onze zusterverenigingen. De Onderwijscommissaris (Charlotte) zal er dit jaar weer naar streven een scriptiepitch te organiseren in samenwerking met (zuster-) verenigingen. Daarbij zullen wij kijken naar de mogelijkheden om het contact met zusterverenigingen en andere Utrechtse studieverenigingen te intensiveren, door bijvoorbeeld gezamenlijke AKTiviteiten te organiseren.

**Veiligheid binnen AKT**

Aan het begin van dit collegejaar hebben de Voorzitter (Luna) en de Penningmeester (Wietske) een BHV (Bedrijfshulpverlening) cursus gevolgd. Deze cursus wordt aangeboden door het Studie Verenigingen Overleg (SVO). Hierdoor kunnen zij, als de situatie daarnaar is, te hulp schieten tijdens AKTiviteiten. Overeenkomstig met het streven naar voltallige aanwezigheid op AKTiviteiten, zullen zij dus zo vaak mogelijk op AKTiviteiten aanwezig zijn. Wij verplichten Luna en Wietske echter niet tot het einde van elke AKTiviteit te blijven.

**Financiën**

**Afbouwen**

AKT begint elk jaar met zo’n 7000 euro op de rekening. Dat is erg veel, zelfs voor een buffer. Het plan is om, vanaf nu, elk jaar 500 euro extra in te begroten. De penningmeester van het 39e bestuur zal dan met 6500 beginnen. Vanaf daar zal er dan ieder jaar 500 euro af gaan.

**Begrotingen en declaraties**

Begrotingen moeten uiterlijk drie weken voor een AKTiviteit naar bestuur@akt-online.nl gestuurd zijn. Wanneer de begroting twee weken voor aanvang van een AKTiviteit zonder geldige reden niet is ontvangen door het AKT-bestuur, dan kan het bestuur ervoor kiezen de AKTiviteit niet door te laten gaan. De begrotingen moeten worden goedgekeurd door de Penningmeester (Wietske) van het AKT-bestuur. Bonnen en de afrekening moeten binnen drie weken na de AKTiviteit ingeleverd worden in het bakje van de Penningmeester op het AKT-kantoor. Indien dit om bepaalde redenen niet haalbaar is moet er via de mail om uitstel gevraagd worden. Mochten bonnen en afrekeningen niet binnen drie weken zijn ingeleverd zonder dat hier een geldige reden voor is, dan kunnen wij de uitbetaling van de declaratie niet garanderen. Wanneer de bonnen en de afrekening op tijd zijn ingeleverd, zal het geld binnen een maand worden overgemaakt.

**Betalingen**

Er geldt een betalingsverplichting voor de AKTiviteiten die geld kosten. Wanneer hier niet aan voldaan wordt kan de toegang tot AKTiviteiten worden ontzegd totdat er aan de betalingsverplichting voldaan is. Net zoals de afgelopen jaren zullen wij actief betalingsherinneringen blijven sturen.

**KCC**

Dit jaar zullen wij net als voorgaande jaren gebruik maken van de Kas Controle Commissie (KCC). Voorafgaand iedere AV zal de KCC samenkomen met de Penningmeester ter controle van de bezigheden van de Penningmeester. De KCC zal deze bezigheden op iedere AV voor de leden presenteren.

**Pinapparaat**

Door de Penningmeester van het 36e bestuur is er een iZettle pinapparaat aangeschaft. Dit apparaat zal het aankomende jaar weer regelmatig worden ingezet tijdens AKTiviteiten.

**Stortingen**

In het verleden is gebleken dat het storten van het contant geld van AKT niet altijd goed gaat. Daarbij is het een grote verantwoordelijkheid. Wij streven er dit jaar dan ook naar om, ter extra controle, het geld altijd met minimaal twee mensen (waarvan de Penningmeester er altijd één is) te laten storten.

**Onderwijs**

**Boekverkoop**

De boekverkoop loopt, net als afgelopen jaren, via Studystore. Twee jaar geleden is de boekverkoop uitgebreid met boeken voor derdejaarsstudenten en dit zullen wij dit jaar op dezelfde manier blijven doen. Ook willen wij de mogelijkheden om boekverkoop voor (pre-) masterstudenten te beginnen exploreren. Aan het begin van een semester zal de boekverkoop voor het volgende semester opengaan en aan het begin van een blok zal deze opnieuw openen.

**Studiegerelateerde AKTiviteiten**

Als studieverenging is het onze taak om ook op het gebied van onderwijs studiegerelateerde AKTiviteiten te organiseren. Graag organiseren we dit jaar een scriptiepitch en het MCW-Café. Daarnaast zijn wij enthousiast over het organiseren van ten minste twee lezingen, eventueel in samenwerking met andere Utrechtse verenigingen of zusterverenigingen.

**Studiehulp**

Drie jaar geleden is er vanuit de faculteit Geesteswetenschap het studentenmentoraat opgezet. Dit is goed bevallen en wordt dus ook dit jaar ingezet. Alle eerstejaars hebben naast hun tutor twee studentmentoren. Deze mentoren leiden het introgroepje, maar zullen ook gedurende het jaar de studenten helpen waar nodig. De studentmentoren krijgen dit jaar wederom een actieve rol bij de tutorbegeleiding en zullen ook aanwezig zijn bij tutorgesprekken van hun introgroepje. Wij zullen als bestuur een actieve en ondersteunende rol hebben in het vormgeven van het studentenmentoraat. Vanuit het bestuur zal de Onderwijscommissaris contact houden met de coördinator van het mentoraat: Ivana Cerovecki. Wanneer Ivana met zwangerschapsverlof is, zal de Onderwijscommissaris contact houden met haar tijdelijke vervanger: Nyncke Kramer. In het tweede jaar is er per verdiepingspakket één tutor, in plaats van één tutor voor de hele jaarlaag.

Wij vinden het belangrijk dat wij voor onze leden ook toegankelijk zijn voor vragen op het gebied van studieplanning en arbeidsmarktoriëntatie. Om deze toegankelijkheid te vergroten zullen wij aankomend jaar kijken naar de mogelijkheden om verschillende bijeenkomsten te plannen die voornamelijk gericht zullen zijn op studieplanning en arbeidsmarktoriëntatie. Ook zullen wij ons contact met studieadviseur Ivana Cerovecki (of Nyncke Kramer) intensiveren.

**Toekomstige studenten**

Dit jaar zullen wij zeven meeloopdagen organiseren. De meeloopdagen worden georganiseerd door de Onderwijscommissaris. De samenwerking met de opleidingscoördinator Toine Minnaert wordt op dit gebied versterkt. De mogelijkheid om los van de georganiseerde meeloopdagen mee te lopen blijft bestaan, maar idealiter lopen de geïnteresseerden mee met de georganiseerde meeloopdagen. Vanuit de Universiteit Utrecht worden dit jaar drie Open Dagen georganiseerd (17 november 2017, 18 november 2017 en 3 maart 2018). Wij zullen hier aanwezig zijn om geïnteresseerden informatie te kunnen geven over de opleiding Media en cultuur en over Studievereniging AKT.

**PR**

**Algemene PR afspraken**

Om de PR zo duidelijk mogelijk te laten lopen, hebben we een aantal afspraken opgesteld. Wij blijven gebruik maken van het PR-formulier, omdat is gebleken dat deze goed werkt. Vorig jaar zijn het PR-formulier en het AKTiviteitenformulier samengevoegd. Hierdoor hoefde commissies niet meer twee aparte formulieren in te leveren, maar één, waar beide formulieren in verwerkt zijn. Wij zullen dit dan ook doorzetten. Het formulier wordt uiterlijk drie weken voor de AKTiviteit ingeleverd bij het bestuur. Wanneer het PR-Formulier twee weken voor aanvang van een AKTiviteit zonder geldige reden niet is ontvangen door het AKT-bestuur, dan kan het bestuur ervoor kiezen de AKTiviteit niet door te laten gaan.

 De PR-Functionaris (Czarina) zal een PR-agenda aanmaken voor de twee volgende weken. Hierdoor wordt duidelijk wat er wanneer gepromoot zal worden.

**Facebook**

Dit jaar zullen we voortbouwen op het idee van centrale promotie via Facebook. Dit is met uitzondering van de AlmanAKT, die zal blijven functioneren als de fotopagina van AKT, zodat op de centrale pagina meer ruimte is voor promotie van AKTiviteiten. Voor de introductieperiode van Media en cultuur zal een Facebookaccount blijven bestaan, genaamd *Introductiecommissie Mec*. Hierdoor kunnen de nieuwe eerstejaars uitgenodigd worden voor een Facebookevenement van de Introductie Media en cultuur en kunnen ze aan een Eerstejaars MEC Facebookgroep worden toegevoegd.

**Instagram**

Instagram zal gebruikt blijven worden als platform voor het plaatsen van leuke foto’s van AKTiviteiten. Instagram is informeler dan Facebook. Daar waar Facebook gebruikt wordt voor redelijk serieuze berichten, is Instagram meer voor de gezellige foto’s die als update fungeren. We zullen doorgaan met het gebruik van Instagram op dezelfde wijze als vorig jaar. We streven ernaar van iedere AKTiviteit minimaal één foto te plaatsen.

**LinkedIn**

In lijn met ons streven naar meer focus op het alumnibeleid gaan we dit jaar meer aandacht vestigen op ons LinkedIn account. Wij zullen de mogelijkheden van dit medium onderzoeken en hier gebruik van maken. De Commissaris Extern (Julia) zal deze pagina onderhouden. Deze zou gebruikt kunnen worden voor het organiseren van alumniactiviteiten, waaronder bijvoorbeeld een reünie.

**Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief wordt nog steeds gelezen en daarom zullen wij het verzenden van de nieuwsbrief voortzetten. Dit zal gebeuren op de eerste maandag van iedere maand. CJP zal maandelijks tips aanleveren, die wij zullen vermelden in de nieuwsbrief. Ook stuurt KEES ons een maandelijks item voor in de nieuwsbrief. Daarbij streven wij ernaar in iedere nieuwsbrief een alumnus aan het woord te laten. Dit zal gebeuren in samenwerking met de Alumnicommissie en de Commissaris Extern. Ten slotte zal de nieuwsbrief ook aandacht vestigen op de promotie voor AKTiviteiten en zal de agenda hierin ook verschijnen.

**Snapchat**

Afgelopen jaar is er ook gebruik gemaakt van het medium Snapchat. Aangezien dit een veelgebruikt medium is zal hier ook dit jaar weer volop gebruik van gemaakt worden. Het medium zal dienen voor leuke foto’s en reminders voor AKTiviteiten. Wij streven ernaar regelmatig verhalen te plaatsen met onder andere foto’s en filmpjes van AKTiviteiten en informele promotie van AKTiviteiten. Snapchat zal ook op de website, in de nieuwsbrief en op Facebook komen te staan zodat alle leden de mogelijkheid hebben om AKT op Snapchat toe te voegen.

**Twitter**

Twitter is de laatste jaren veranderd van sociaal platform voor jongeren naar een professioneel forum voor bedrijven. Er zijn steeds minder jonge personen actief op Twitter. Om die reden is AKT twee jaar geleden gestopt met actief posten op Twitter; immers gebruikt onze doelgroep dit sociaal medium niet meer zo actief als ooit het geval was. Facebook blijft automatisch verbonden met Twitter. Alles wat op Facebook gepost wordt, komt ook op de Twittertimeline. Zelf blijft AKT geen tweets plaatsen, maar relevante tweets van (bevriende) bedrijven zullen zo nu en dan geretweet worden.

**Website**

Het is van belang dat de website goed bijgehouden wordt. Gedurende het hele jaar zullen we blijven kijken naar verbeteringen. We vinden het erg belangrijk dat informatie over AKT voor alle leden beschikbaar en up-to-date is. Onze website staat hierbij centraal. Alle informatie over AKT zal op de website komen. Dit betekent dat alle informatie die via andere wegen naar leden wordt gecommuniceerd, ook op de website terug te vinden zal zijn. We kunnen er namelijk niet vanuit gaan dat al onze leden gebruik maken van Facebook. Vorig jaar is er een agenda toegevoegd aan de website, deze zal dan ook goed bij worden gehouden door de Secretaris (Hannah). Op deze manier kunnen leden zien welke toekomstige AKTiviteiten er zullen gaan plaatsvinden.

**Youtube**

We zullen ernaar streven het YouTube-kanaal intensiever te gebruiken. We zullen commissies stimuleren meer filmpjes te maken, om de promotie van de AKTiviteiten nog effectiever te laten verlopen. Deze filmpjes zullen via een PR-formulier geregeld worden (zie Algemene PR afspraken).

**Extern**

**Commissaris Extern**

Op de AV van 6 juni 2017 is door het 37e bestuur een zesde bestuurslid ingestemd, namelijk de Commissaris Extern. Deze functie is toegewezen aan Julia en zij zal zich dit jaar inzetten om de externe relaties van AKT te exploreren, uit te breiden en te onderhouden. Hierbij zal ze zich richten op sponsoring, samenwerkingen, de arbeidsmarkt en het alumnibeleid. De focus zal hierbij liggen op de arbeidsmarkt en het alumnibeleid. Wij streven ernaar om dit jaar te bekijken wat de mogelijkheden zijn van deze functie en deze zo goed mogelijk te benutten zodat het volgende bestuur (en de volgende Commissaris Extern, als de functie nuttig blijkt) hier eventueel mee verder kan.

**De LinkedIn pagina**

Afgelopen jaar is de nieuwe Alumnicommissie van AKT ingestemd en deze zal dit jaar in werking treden. Voorheen viel het alumnibeleid grotendeels onder het takenpakket van de Onderwijscommissaris. Dit jaar zal de Commissaris Extern deze taak op zich nemen en zal ernaar streven om in samenwerking met de Alumnicommissie het alumnibeleid aan te scherpen en gebruik te maken van de LinkedIn. Dit jaar streven wij naar het organiseren van een alumniactiviteit en zullen wij het vermelden van alumni in de nieuwsbrief doorzetten.

**Evaluatie**

Aangezien de functie Commissaris Extern nieuw is dit jaar zullen wij regelmatig kort evalueren op het functioneren van deze functie. Dit zal om en nabij wekelijks gebeuren tijdens de vergaderingen van het bestuur. Tijdens de tweede AV zullen we deze evaluatie terugkoppelen naar de leden en kunnen zij hier ook hun mening over uiten. Op basis van deze evaluaties zullen wij een besluit nemen over de eventuele doorzetting van de functie Commissaris Extern in het 39e bestuur van AKT.

**Samenwerkingen met culturele instellingen**

Wij willen onze leden graag de mogelijkheid bieden om hun netwerk op een zo goed en goedkoop mogelijke manier uit te breiden. Daarnaast achten wij het van groot belang om een goede relatie te onderhouden met het culturele veld. Omwille hiervan vinden wij het belangrijk samenwerkingen aan te gaan met culturele instellingen. Dit jaar gaat AKT voor het vierde jaar in samenwerking met Cineville. Dankzij deze samenwerking is het voor leden mogelijk om met korting een Cinevillepas aan te schaffen. Met deze pas kunnen tevens de filmvertoningen die verplicht zijn voor de cursussen Inleiding Film en Hollywood Cinema and Beyond, gratis worden bezocht. Dit jaar zal er opnieuw gekeken worden naar de samenwerking met ’t Hoogt. De samenwerking met CJP zetten wij graag voort. AKT-leden kunnen met korting een CJP-pas aanschaffen. Daarnaast zal CJP maandelijks tips aanleveren, die wij ook zullen vermelden in de nieuwsbrief. Ook zullen wij samenwerken met de Studentenvakpas, waarmee iedereen met zo’n pas voor een gereduceerde prijs naar voorstellingen kan in de Stadsschouwburg van Utrecht.

**Overige Samenwerkingen**

De Commissaris Extern zal zich dit jaar ook richten op commerciële samenwerkingen om op deze manier deals en kortingen voor leden te regelen bij bedrijven die niet direct verbonden zijn met het werkveld van Media en cultuur.