

# Beleidsplan 2018-2019

## Studievereniging voor Media en cultuur AKT



Het 39<sup>e</sup> bestuur der Studievereniging AKT

### Algemeen

#### **Aanwezigheid**

Wij vinden het belangrijk dat het bestuur zichtbaar en toegankelijk is voor de leden. Wij streven er daarom naar om, waar mogelijk, met het hele bestuur bij AKTiviteiten aanwezig te zijn en tenminste één bestuurslid tot het einde van de AKTiviteit te laten blijven. Op deze manier hopen wij goed aanspreekbaar te zijn voor leden en de scheiding tussen het bestuur en de leden minimaal te houden. Daarnaast willen wij onszelf graag representatief opstellen en streven wij ernaar om aanwezig te zijn bij externe bestuurlijke activiteiten.

#### **Alcohol- en drugsbeleid**

Op sommige AKTiviteiten wordt alcohol geschonken. Het nuttigen van alcohol tijdens AKTiviteiten is ieders eigen verantwoordelijkheid, maar moet verantwoord en in overeenstemming met de wet gebeuren. Wij werken met een nuchterheidsdienst voor tenminste één commissie- en bestuurslid tijdens iedere AKTiviteit en daarnaast blijven alle bestuursleden tijdens AKTiviteiten representatief. Voor AKTiviteiten waar alcohol wordt geschonken hanteren wij een leeftijdsgrens van 18 jaar, waar streng op wordt toegezien. Op deze AKTiviteiten zijn leden verplicht hun legitimatiebewijs bij zich te hebben en te tonen wanneer hierom wordt gevraagd. Wij streven ernaar om zo veel mogelijk AKTiviteiten toegankelijk te maken voor leden onder de 18 jaar. Een maatregel hiervoor is het gebruik van gekleurde bandjes die kunnen worden toegepast om onderscheid te maken tussen leden die wel of geen alcohol mogen nuttigen. Het gebruik van drugs tijdens AKTiviteiten wordt niet getolereerd. Eveneens wordt bij het gebruik van harddrugs voorafgaand aan een AKTiviteit de toegang tot de AKTiviteit geweigerd. In overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement kan deelname aan een AKTiviteit worden geweigerd wanneer iemand zich niet aan de gedragsregels houdt.

## **Algemene Vergaderingen**

Dit jaar zullen er tenminste drie Algemene Vergaderingen (AV's) worden georganiseerd. Tijdens AV's geven wij graag de gelegenheid aan leden om mee te praten over de stand van zaken en plannen binnen de vereniging. Discussies en feedbackmomenten willen wij dan ook voldoende faciliteren. Wij zouden graag een grote opkomst en actieve deelname zien van leden bij AV's. Omdat wij het belangrijk vinden dat commissies bij de AV's gerepresenteerd zijn, stellen wij het verplicht dat tenminste één commissielid van elke commissie aanwezig is. Wij zullen commissies hierop wijzen en bewust maken van hun belang en invloed binnen AKT. Wij hopen daarnaast een grotere opkomst te genereren door AV's op gunstige momenten te plannen, vaak voorafgaand of na afloop van een AKTiviteit en niet tijdens drukke periodes. Ook kan GeprAKT gevraagd worden om tijdens AV's eten te verzorgen. Uitnodigingen en documenten zullen tenminste twee weken voorafgaand aan een AV worden verstuurd.

## **Alumni**

Dit jaar zullen wij wederom aandacht besteden aan het verder uitbreiden van het alumnibestand. Vorige jaren is hier al goed naar gekeken en hard aan gewerkt, wat een mooi startpunt voor dit jaar vormt. Bachelor en (pre-)masterstudenten zullen wij na de afronding van de opleiding actief vragen zich aan te melden voor het bestand, onder andere door aanwezig te zijn bij de bachelor-uitreikingen. Daarnaast streven wij ernaar om enkele AKTiviteiten met alumni te organiseren.

## **Commissaris extern**

Sinds vorig jaar maakt de commissaris extern als nieuwe functie deel uit van het bestuur. Wij zullen erop toezien dat de gemaakte deals scherper terugkomen bij de leden en ervoor zorgen dat het voor de leden helder is welke deals en mogelijkheden er zijn binnen AKT.

## **Digitalisering**

Dit jaar willen wij meer aandacht besteden aan het digitaliseren van het nalatenschap van AKT. Voor een studievereniging die al bijna veertig jaar oud is, zou er meer aandacht kunnen worden besteed aan onze gezamenlijke historie, zoals informatie en beeldmateriaal over voormalige besturen en AKTiviteiten. Anticiperend op het lustrumjaar streven wij ernaar om de historie van AKT completer te maken en nalatenschap online te archiveren, zodat dit voor de leden inzichtelijk is. Zo willen wij de website hiermee uitbreiden en YouTube inzetten als archief voor videomateriaal (zie 'PR'). Bovendien willen wij er een goedwerkend systeem van maken om informatiepakketten voor eerstejaars via e-mail te versturen, aangezien de gangbare postbezorging door de nieuwe Privacywet niet meer werkt. Tenslotte zoeken wij naar een manier om meeloopdagen middels een video voor internationale studenten toegankelijker te maken (zie 'Toekomstige studenten').

## **Duurzaamheid**

Dit jaar zullen wij wederom aandacht besteden aan duurzaamheid. Zo zullen wij het printbeleid, zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement, streng handhaven en zal er altijd een bestuurslid bij het printen door commissieleden aanwezig zijn om erop toe te zien dat dit zonder onnodige verspilling gebeurt. Daarnaast willen wij blijven stimuleren dat leden gebruik maken van koffiemokken op kantoor, commissies aansporen om meer met duurzaamheid te doen bij de organisatie van AKTiviteiten en ook investeren in herbruikbare producten, zoals bestek, bekertjes en borden. We zullen eveneens doorgaan met het scheiden van papier en daarnaast een stellig standpunt aanhouden tegenover de universiteit door te pleiten voor afvalscheiding in Muntstraat 2a. De penningmeester (Ilsa) zal een inventaris bijhouden van de spullen en voorraden van AKT, zodat beter bekend is wat hergebruikt of gekocht moet worden voor AKTiviteiten. We streven er tenslotte naar om een AKTiviteit, zoals een symposium, of 'challenge weeks' in het thema van duurzaamheid te organiseren, eventueel door in te spelen op nationale acties.

## **Driejarenplan**

Het 36<sup>e</sup> bestuur van AKT heeft een driejarenplan opgesteld voor de periode 2016-2019. Aangezien dit jaar het laatste jaar van dit plan betreft, zullen wij ons inzetten om dit driejarenplan tot zijn recht te laten komen en af te ronden. Vele punten zullen wij blijven doorvoeren, zoals de afgelopen besturen dit hebben gedaan, met hier en daar extra aandacht. Hierbij leggen wij extra focus op de (pre-)masterstudenten, het enige punt waaraan nog niet is voldaan. We zullen ernaar streven om een relatie op te bouwen tussen AKT en (pre-)masterstudenten, deze te onderhouden en AKTiviteiten te organiseren die voor deze doelgroep relevant en toegankelijk zijn (zie '(Pre-)masterstudenten'). Ook willen wij meer aandacht besteden aan samenwerkingen met andere verenigingen en onze zusterverenigingen. Aan het eind van het collegejaar zullen wij de uitvoering en afronding van het driejarenplan in 2018-2019 evalueren en een nieuw driejarenplan opstellen voor de periode 2019-2022.

## **Internationalisering**

De opleiding staat sinds dit jaar open voor internationale studenten. Wij willen dat internationale studenten zich thuis voelen bij de studievereniging en streven er dan ook naar om AKT internationaalvriendelijk te maken. Dit houdt in dat wij de vereniging dit jaar niet compleet verengelsen, maar wel toegankelijk willen maken voor internationale studenten. Dit jaar is er een speciale werkgroep (AKT International) opgezet die het bestuur en de commissies bij de internationalisering zal ondersteunen. Omdat het voor het eerst is dat internationale studenten op de opleiding komen, willen wij dit jaar in samenwerking met de internationale studenten en AKT International met een open blik kijken waar behoefte aan is. Wij streven ernaar om meeloopdagen en AKTiviteiten voor internationale studenten toegankelijk te maken. Daarnaast zullen wij de communicatie met de leden ook in het Engels aanbieden, gaan wij verder met het vertalen van de website en streven wij ernaar belangrijke documenten naar het Engels te vertalen. Zo veel mogelijk houden wij de Nederlandse normen en waarden aan en willen wij het karakter van AKT behouden, echter proberen wij wel zo veel mogelijk rekening te houden met cultuurverschillen.

## **Jaarplanning**

Om de verdeling van AKTiviteiten te bevorderen, werken wij sinds dit jaar met een jaarplanning. Wij zullen als ondersteunend bestuurslid (OB'er) commissies actiever data aanbieden of toewijzen wanneer er een AKTiviteit kan worden georganiseerd. Voor commissies geeft het richtlijnen en een duidelijker doel om naartoe te werken. Zo hopen we dat commissies gedurende het jaar meer houvast hebben en actief blijven. Op deze manier houdt de secretaris (Anne-Florine) bovendien het overzicht van de geplande AKTiviteiten en proberen we te drukke en te rustige periodes te vermijden. Leden zullen vooral baat hebben bij de betere spreiding van AKTiviteiten over het jaar.

## **Kantoor**

Wij vinden het belangrijk dat het kantoor een gezellig en toegankelijke uitstraling heeft, het is immers de thuisbasis van de vereniging. Daarom streven wij ernaar het kantoor te allen tijde schoon en opgeruimd achter te laten. Wanneer er leden aanwezig zijn op het kantoor, tijdens de koffie-uurtjes of wanneer commissieleden in overleg met het bestuur op kantoor willen vergaderen, zal er altijd minimaal één bestuurslid aanwezig zijn. Om leden op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met het kantoor en het kantoor nog toegankelijker te maken, streven wij ernaar om naast of tijdens de koffie-uurtjes kleinschalige kantoor-AKTiviteiten te organiseren, eventueel gekoppeld aan nationale evenementen of feestdagen.

## **Lustrum en Dies**

Dit jaar zal er net zoals voorgaande niet-lustrum jaren 500 euro opzij worden gezet voor het volgende lustrum. Aangezien AKT volgend jaar haar achtste lustrum viert, zullen wij tijdens de laatste AV een begin maken aan het vormen van een lustrumwerkgroep, ter voorbereiding van het lustrum. Op 9 mei 2019 zullen wij de verjaardag van AKT vieren, waarvoor er tijdens deze Diesweek (6 tot 10 mei 2019) verschillende AKTiviteiten zullen worden georganiseerd.

### **(Pre-)masterstudenten**

Met het oog op de afronding van het driejarenplan vinden wij het belangrijk meer aandacht te besteden aan de relatie tussen de studievereniging en (pre-)masterstudenten. Wij streven ernaar om zichtbaarder te zijn door tijdens de open dagen, introductie en een college aanwezig te zijn en deze studenten te attenderen op de studievereniging en de mogelijkheden die wij ze kunnen bieden. Zo kunnen met name bedrijven- en alumnidagen, symposia en bepaalde kortingen of deals relevant zijn voor (pre-)masterstudenten. We willen er dan ook naar streven om dit jaar voldoende van deze AKTiviteiten te organiseren die toegankelijk zijn voor (pre-)masterstudenten. In het kader van beroepsoriëntatie willen wij ook kijken naar de mogelijkheid om (pre-)masterstudenten meer bij dergelijke AKTiviteiten te betrekken. Op dezelfde manier willen wij zichtbaar en toegankelijk zijn voor minorstudenten.

### **Privacy**

Sinds 25 mei 2018 zijn wij verantwoordelijk om ons onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te houden aan een juiste verwerking van persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk dat de persoonlijke gegevens van onze leden, donateurs en contactpersonen op zorgvuldige wijze worden verwerkt en beveiligd en de privacy zo veel mogelijk wordt gewaarborgd. Wij willen dan ook open zijn over de wijze waarop deze gegevens door ons of de commissies worden verwerkt. Hiervoor hebben wij een Privacyverklaring opgesteld voor meer informatie, brengen wij commissies op de hoogte van ons Privacyprotocol, bewaren we persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk en vragen we bij inschrijvingen voor AKTiviteiten altijd expliciet om toestemming voor de gegevensverwerking.

### **Raad van Advies**

Net als de afgelopen twee jaar maken wij gebruik van de Raad van Advies die ondersteunend zal werken voor het bestuur. We streven ernaar om tenminste drie keer per jaar samen te komen met de Raad van Advies, in ieder geval voorafgaand aan een AV, om bezigheden te evalueren, documenten te laten controleren en advies te vragen over bepaalde kwesties. Hierdoor hopen wij eventuele fouten vroegtijdig te onderscheppen, waardoor er op de AV meer ruimte is voor andere zaken en minder tijd nodig is voor het controleren van documenten. Wij zien de kennis en ervaringen van eerdere bestuursjaren als waardevol en tijdbesparend, aangezien eerdere besturen wellicht al ervaring hebben met een bepaalde kwestie of dit al uitgezocht hebben. We willen de Raad van Advies dan ook voor kleinere zaken raadplegen.

### **Samenwerkingen met andere verenigingen**

Wij zullen doorgaan met het organiseren van feesten en andere AKTiviteiten met andere Utrechtse studieverenigingen. Tevens doen wij mee aan enkele commissies van het Studieverenigingen Overleg (SVO), waarin leden mogelijk een functie kunnen vervullen. Wij vinden het belangrijk en streven ernaar om ons representatief op te stellen en ons gezicht te laten zien bij het SVO. Daarnaast willen wij graag het contact met onze zusterverenigingen en andere Utrechtse studieverenigingen versterken en ernaar streven om verschillende AKTiviteiten in samenwerking met hen te organiseren. Wij denken dat het tevens waardevol is voor de leden om in contact te komen met leden van andere verenigingen. De onderwijscommissaris (Laura) zal er dit jaar weer naar streven een scriptiepitch te organiseren in samenwerking met (zuster)verenigingen.

### **Samenwerkingen met culturele en commerciële instellingen**

Wij streven ernaar om contacten door te zetten en uit te breiden die de commissaris extern van het 38<sup>e</sup> bestuur (Julia) heeft gelegd. Wij willen ons blikveld breed houden en contact zoeken met instanties die wij binnen ons werkveld relevant achten, maar ook contact blijven zoeken met commerciële bedrijven om de leden zo veel mogelijk te kunnen bieden.

## **Statuten**

Onze statuten zijn in 2015 voor het laatst gewijzigd, hetgeen veel geld kost. In de tussentijd zijn er echter nog steeds mankementen aan de statuten opgemerkt. Wij streven ernaar om in samenwerking met de Raad van Advies en oud-besturen een bestand op te zetten met wijzigingsvoorstellen. Mocht een statutenwijziging in de toekomst noodzakelijk zijn, dan kunnen deze wijzigingen daarbij worden meegenomen.

## **Veiligheid**

Ten behoeve van de veiligheid nemen wij indien nodig een EHBO-doos mee naar elke AKTiviteit. De voorzitter (Kevin), pr-functionaris (Frank) en de commissaris extern (Eline) hebben aan het begin van het collegejaar een Bedrijfshulpverleningscursus (BHV) gevolgd die werd aangeboden door het Studieverenigingen Overleg (SVO). Hierdoor kunnen zij tijdens AKTiviteiten te hulp schieten bij ongevallen en calamiteiten. Overeenkomstig met het streven naar voltallige aanwezigheid op AKTiviteiten, zullen zij zo vaak mogelijk op AKTiviteiten aanwezig zijn. Wij verplichten Kevin, Frank en Eline echter niet tot het einde van elke AKTiviteit te blijven of los van de nuchterheidsdienst (zie 'Alcohol- en drugsbeleid') nuchter te blijven.

## **Financiën**

### **Afbouwen**

AKT begint elk jaar met een onnodig hoog bedrag op de rekening. Op advies van oud-penningmeesters is het 38<sup>e</sup> bestuur begonnen met het jaarlijks afbouwen van de rekening, om de buffer te verminderen. De penningmeester (Ilsa) zal dit voortzetten door 500 euro extra in te begroten.

### **Begrotingen en declaraties**

Begrotingen moeten uiterlijk drie weken voor een AKTiviteit naar het bestuur zijn gestuurd, waarna deze moeten worden goedgekeurd door de penningmeester (Ilsa). Wanneer de begroting zonder geldige reden niet is ontvangen door het AKT-bestuur, kan het bestuur ervoor kiezen de AKTiviteit niet door te laten gaan. Bonnen en de afrekening moeten binnen drie weken na de AKTiviteit ingeleverd worden in het bakje van de penningmeester op het AKT-kantoor. Indien dit om bepaalde redenen niet haalbaar is moet er via de mail om uitstel worden gevraagd. Mochten bonnen en afrekeningen niet binnen drie weken zijn ingeleverd zonder dat hier een geldige reden voor is, dan kan het bestuur de uitbetaling van de declaratie niet garanderen. Wanneer de bonnen en de afrekening op tijd zijn ingeleverd, zal het geld binnen een maand worden overgemaakt.

### **Betalingen**

Voor AKTiviteiten waarbij deelname geld kost, geldt een betalingsverplichting. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, kan de toegang tot AKTiviteiten worden ontzegd totdat er aan de betalingsverplichting is voldaan. Sommige AKTiviteiten, zoals meerdaagse AKTiviteiten, zullen door organisatorische redenen echter los staan van de standaard betalingsverplichting. Hiervoor geldt dan een aparte betalingsverplichting. Wij zullen bij elke inschrijving op de betreffende betalingsverplichting wijzen en net als de afgelopen jaren actief betalingsherinneringen blijven sturen.

## **KCC**

Net als voorgaande jaren zullen wij gebruik maken van de Kas Controle Commissie (KCC). Voor iedere AV zal de KCC samenkomen met de penningmeester (Ilsa) om de administratie en de bezigheden van de penningmeester te controleren. De KCC zal op iedere AV haar bevindingen aan de leden presenteren.

## **Pinapparaat**

Door de penningmeester van het 38<sup>e</sup> bestuur (Wietske) is er een contactloos iZettle pinapparaat aangeschaft. Dit jaar zal dit apparaat regelmatig worden ingezet voor met name de kleinere betalingen tijdens AKTiviteiten.

## **Stortingen**

Het storten van contant geld is een grote verantwoordelijkheid. In het verleden is gebleken dat dit niet altijd goed gaat. Als extra controle en voor de veiligheid zullen stortingen altijd met minimaal twee mensen (waarvan de penningmeester er altijd één is) gebeuren.

# **Onderwijs**

## **Boekverkoop**

Net als de afgelopen jaren loopt de boekverkoop via Studystore. Het 38<sup>e</sup> bestuur heeft de mogelijkheden onderzocht om een boekverkoop voor (pre-)masterstudenten te beginnen, waaruit is gebleken dat deze studenten hier in principe geen behoefte aan hebben. Hierom zullen wij onze boekverkoop blijven richten op de driejarige bachelor. Aan het begin van een semester zal de boekverkoop voor het desbetreffende semester opengaan en aan het begin van een blok zal deze opnieuw openen.

## **Contact met de universiteit**

Wij streven ernaar het contact met de universiteit, de studie-adviseur (Ivana Cerovecki), opleidingscoördinator (Laura Copier) en onderwijsdirecteur (Vincent Crone) warm te houden. Daarnaast streven wij ernaar om het contact met docenten en cursuscoördinatoren uit te breiden, en op deze manier de relatie met de opleiding te intensiveren. Zo willen wij kijken naar mogelijkheden om enkele AKTiviteiten in samenwerking met de verdiepingspakketten op te zetten (zie 'Studiegerelateerde AKTiviteiten') en AKTiviteiten met docenten te organiseren. Tenslotte zien wij onszelf als vertegenwoordigers van onze leden en zullen wij actief contact houden met de universiteit om de belangen van leden door te spelen (zie 'Studiehulp').

## **Studiegerelateerde AKTiviteiten**

Als studievereniging is het een van onze hoofdtaken om studiegerelateerde AKTiviteiten te organiseren. Wij streven ernaar om zes bedrijvendagen en daarnaast in ieder blok een symposium te organiseren. Daarnaast organiseren wij dit jaar graag een scriptiepitch en het MCW-Café in samenwerking met andere verenigingen. Ook willen wij de mogelijkheden onderzoeken om AKTiviteiten in samenwerking met de verdiepingspakketten van de opleiding te organiseren. Hierdoor hopen wij krachten te kunnen bundelen en de brug tussen studie en vereniging kleiner te maken.

## **Studiehulp**

Vier jaar geleden is er vanuit de faculteit Geesteswetenschap het studentenmentoraat opgezet, dat dit jaar eveneens wordt doorgezet. Alle eerstejaars hebben naast hun tutor drie studentmentoren die de studenten gedurende het hele jaar hulp bieden waar nodig. De studentmentoren krijgen dit jaar wederom een actieve rol bij de tutorbegeleiding en zullen ook aanwezig zijn bij de tutorgesprekken van hun mentorgroepje. Wij zullen als bestuur een actieve en ondersteunende rol hebben in het vormgeven van het studentenmentoraat, waarvoor de onderwijscommissaris (Laura) contact zal houden met de coördinator van het mentoraat (André van der Velden). Vanaf het tweede jaar is er geen tutor meer aangewezen voor de studenten; deze taken zullen door de studieadviseur (Ivana Cerovecki) worden overgenomen. Wij vinden het als bestuur belangrijk dat onze leden terecht kunnen met hun vragen op het gebied van studieplanning en arbeidsmarktorientatie. Wij zien onszelf hierin als vertegenwoordigers van onze leden en zullen leden actief doorverwijzen, toegankelijk zijn voor vragen en daarnaast actief aan de universiteit doorspelen waar er onder de leden behoefte aan is. Hiervoor zullen wij het contact met de studieadviseur, opleidingscoördinator (Laura Copier) en opleidingscommissie intensiveren. Ook streven wij ernaar om aanwezig te zijn bij het onderwijsgesprek, AKTiviteiten op het gebied van arbeidsmarktorientatie te organiseren en in ieder blok voor tentamenweken een 'Studeren met AKT'-AKTiviteit op te zetten.

## **Toekomstige studenten**

Dit jaar zal de onderwijscommissaris (Laura) ernaar streven om zeven meeloopdagen te organiseren voor toekomstige studenten. De samenwerking met de opleidingscoördinator (Laura Copier) wordt vooral op het gebied van internationalisering versterkt. Het blijft tevens mogelijk om los van de georganiseerde meeloopdagen mee te lopen, maar idealiter lopen geïnteresseerden mee met de georganiseerde meeloopdagen. We zullen speciale aandacht besteden aan het organiseren van meeloopdagen die toegankelijk zijn voor internationale studenten. Aangezien mogelijk niet elke internationale student voor een dag naar Nederland kan komen, kijken wij ook naar andere mogelijkheden, zoals 'online meelopen' middels een video die naar internationale studenten doorgestuurd kan worden. Vanuit de universiteit worden dit jaar drie Open Dagen georganiseerd voor de bachelor (16 november 2018, 17 november 2018 en 16 maart 2019) en twee Open Dagen voor de masters (3 oktober 2018 en 15 februari 2019). Wij zullen hier aanwezig zijn om geïnteresseerden informatie te kunnen geven over de opleiding en over de studievereniging.

## **PR**

### **Algemene PR-afspraken**

Onze sociale media willen wij deels inzetten om meer van AKT en de AKTiviteiten te laten zien aan leden en naar buiten. Op die manier hopen wij de betrokkenheid te vergroten en beter naar buiten toe te communiceren wat AKT is en doet. Daarnaast zullen wij ernaar streven om de promotie van commissies naar een gelijkwaardig niveau te trekken, onder andere door het meer faciliteren van hulp en uitleg aan pr-functionarissen in commissies. Om de PR van commissies zo duidelijk mogelijk te laten lopen, blijven wij gebruik maken van een PR-formulier dat uiterlijk drie weken voor de AKTiviteit ingeleverd dient te worden bij het bestuur. De jaarplanning zal voor de promotie van AKTiviteiten een bevorderlijke uitwerking hebben, aangezien de pr-functionaris (Frank) een beter overzicht heeft van wat gepromoot moet worden en deze promotie beter kan worden verspreid (zie 'Jaarplanning').

## **Facebook**

Facebook was voorheen altijd een belangrijk platform voor informatie en de promotie van AKTiviteiten. De ervaring leert dat Facebook echter niet altijd een makkelijk platform is. Zo beschikt niet ieder lid over een Facebook-account, komt het af en toe voor dat leden berichten missen en maken privacymaatregelen het niet altijd eenvoudig om met Facebook te werken. Hierom zullen wij de focus meer op onze website leggen, streven wij ernaar alle informatie in ieder geval op de website beschikbaar te maken en Facebook meer in te zetten als medium voor (extra) promotie.

## **Instagram**

Instagram zal blijven worden gebruikt als platform voor het plaatsen van foto's van AKTiviteiten. Omdat wij het belangrijk vinden meer van AKT en de AKTiviteiten te laten zien aan leden en naar buiten, streven wij ernaar om tenminste een post van elke AKTiviteit te plaatsen.

## **LinkedIn**

In lijn met ons streven naar verdere uitbreiding van het alum nibestand, blijven wij dit jaar aandacht schenken aan onze LinkedIn-pagina, die zal worden onderhouden door de commissaris extern (Eline). Wij streven ernaar om de pagina up to date te houden, alumni toe te voegen en af en toe een relevant bericht te plaatsen om ons netwerk te laten weten waar AKT mee bezig is.

## **Nieuwsbrief**

Onze nieuwsbrief zal aan het einde van iedere maand verstuurd worden, waarvoor de secretaris (Anne-Florine) verantwoordelijk is. Er zijn verschillende instanties, zoals KEES en CJP, die maandelijks stukjes leveren voor de nieuwsbrief. Daarbij zullen wij ernaar blijven streven om in iedere nieuwsbrief een alumnus aan het woord te laten. Dit zal gebeuren in samenwerking met de Alumnicommissie en de commissaris extern (Eline). Ten slotte zal de nieuwsbrief speciale aandacht vestigen op de promotie van AKTiviteiten, inschrijvingen en sollicitaties, en zal de agenda van de komende maand hierin worden opgenomen.

## **Snapchat**

De afgelopen twee jaar is er gebruik gemaakt van het medium Snapchat. Aangezien Snapchat een veelgebruikt medium is, streven wij ernaar om er dit jaar ook volop gebruik van te maken. Het medium is erg geschikt om op een laagdrempelige en snelle manier naar leden toe te communiceren. Wij streven er daarom naar om het medium regelmatig in te zetten, veelal voor het op informele wijze promoten van AKTiviteiten. Ons Snapchat-account zal op de website, in de nieuwsbrief en op Facebook komen te staan, zodat leden de mogelijkheid hebben om AKT op Snapchat toe te voegen.

## **Twitter**

Twitter is de laatste jaren veranderd van sociaal platform voor jongeren naar een professioneel forum voor bedrijven. Er zijn steeds minder jonge personen actief op Twitter. Om die reden is AKT drie jaar geleden gestopt met actief posten op Twitter; immers gebruikt onze doelgroep dit sociaal medium niet meer zo actief als ooit het geval was. Ons Twitter-account zal gekoppeld blijven aan Facebook, zodat Facebook-posts automatisch ook op Twitter worden gedeeld.

## **Website**

Het is van belang dat de website goed wordt bijgehouden. Gedurende het hele jaar zullen wij blijven kijken naar verbeteringen. Daarbij streven wij ernaar om de website flink te moderniseren. De website moet het centrale platform zijn waar alle informatie op terug te vinden is. In lijn met ons beleid omtrent digitalisering (zie 'Digitalisering') streven wij ernaar de website completer te maken met informatie en de nalatenschap van AKT te archiveren. Ook willen wij dit jaar de mogelijkheden onderzoeken om een inlogpagina voor leden aan de website toe te voegen. Een inlogpagina kan vele voordelen hebben. Zo kunnen inschrijvingen en betalingen centraal via deze pagina worden geregeld, kunnen leden foto's van AKTiviteiten bekijken, inzicht krijgen in hun eigen gegevens en notificaties ontvangen voor nieuws en



AKTiviteiten. Daarnaast worden vele functies van Facebook naar de website verplaatst, waardoor AKT minder afhankelijk wordt van Facebook.

### **YouTube**

Wij streven ernaar om het YouTube-kanaal van AKT intensiever te gebruiken. In lijn met ons beleid omtrent digitalisering (zie 'Digitalisering') zullen wij YouTube daarnaast meer in gaan zetten als archief. Zo streven wij ernaar hier zo veel mogelijk videomateriaal van AKTiviteiten, after movies en bestuurs- en wisselfilmpjes beschikbaar te stellen om zo de nalatenschap van AKT completer en toegankelijker te maken. Ook zullen wij commissies aanmoedigen meer video's te maken ter promotie van hun AKTiviteiten.