



# **Studie Actief Certificaat**

Studievereniging voor Media  
en Cultuur AKT

Ondertekend door:

Voorzitter studievereniging AKT, Mirthe Dopper

Opleidingscoördinator, Ingrid Hoofd

---

---

## Inhoudsopgave

### **Inleiding 3**

### **Algemene richtlijnen 4**

Commissies.....	5
Activiteiten.....	6

### **Specifiek voor AKT 7**

Commissies.....	7
Bestuur & overige (universitaire) organen.....	8
AKTiviteiten bezoeken.....	9

## Inleiding

*Dit bestand is opgesteld door de Universiteitswerkgroep 2025-'26, bestaande uit Ymke Leune, Valérie Faase en Toon Franssen, namens studievereniging AKT.*

Het Studie Actief Certificaat (SAC) is een certificaat dat is ingevoerd door de studievereniging Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging (U.A.V.) van de faculteit Geowetenschappen. Dit certificaat wordt uitgereikt aan hun leden, wat aantoont dat een student zich naast diens opleiding heeft beziggehouden met extracurriculaire activiteiten binnen de Universiteit Utrecht en de studievereniging. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van de opleiding, maar zijn een aanvulling op het curriculum dat wordt aangeboden door de universiteit. Onder deze activiteiten vallen onder andere het bijwonen van onderwijs- en/of carrière-gerelateerde activiteiten, commissiewerk (binnen de studievereniging) of een functie aannemen binnen de universiteit, zoals lid zijn van de faculteitsraad.

Het SAC is een officieel document dat wordt erkend door de opleiding, faculteit en studievereniging en laat zien dat de student zich heeft verdiept en ingezet naast diens opleiding. Dit kan voordelig zijn voor de student in diens verdere loopbaan, in vergelijking met anderen die niet in het bezit zijn van een dergelijk *Studie Actief Certificaat*. AKT heeft besloten om dit certificaat in het academisch jaar 2026-2027 ook toe te passen bij de opleiding Media en Cultuur. Om de waarde van het certificaat te kunnen garanderen heeft AKT het certificaat grotendeels overgenomen van SV Contact van Communicatie- en Informatiewetenschappen en waar nodig aangepast naar specifieke situaties voor AKT.

Middels een puntensysteem wordt er bijgehouden aan welke activiteiten de studenten deelnemen. Na het behalen van een minimum aantal punten, wordt het SAC uitgereikt aan de desbetreffende student bij diens bachelordiploma. De student is zelf verantwoordelijk voor het informeren van het huidige bestuur dat diegene punten aan het verzamelen is voor het SAC. Leden dienen elk blok hun nieuwe verzamelde punten door te geven aan het verantwoordelijke bestuurslid. Een lid van het bestuur houdt deze punten bij en controleert ze. Dit is elk jaar de secretaris van het bestuur, tenzij anders vermeld. Kennisgeving van deelname en de behaalde punten dienen naar [board@akt-online.nl](mailto:board@akt-online.nl) gemaild te worden. Wanneer een student afstudeert van diens bachelor, controleert een lid van het bestuur of deze persoon genoeg punten heeft behaald en communiceert dit naar de desbetreffende student. De opleiding wordt in het geval van een positief resultaat hiervan op de hoogte gesteld en ondertekent het SAC. De voorzitter van het bestuur van AKT ondertekent het certificaat ook.

Om het certificaat te behalen moet er een minimaal aantal punten behaald worden in twee onderdelen, namelijk commissies en activiteiten. Voor 'Commissies' is er een minimum gesteld van zes punten, bij 'Activiteiten' is er een minimum van veertien punten. Dit brengt het totale minimum te behalen punten voor dit certificaat op twintig punten.

*Ter toelichting:* bestuurspunten (zoals Bestuur AKT – 10 punten) kunnen ingezet worden voor zowel het onderdeel 'Commissies' als het onderdeel 'Activiteiten', omdat in het behaalde jaar werk is geleverd dat voor de aard van beide onderdelen van toepassing is. Het is aan de student om dit zelf te verdelen over beide categorieën.

## Algemene richtlijnen

*Ter toelichting:* Deze richtlijnen zijn gebaseerd op de richtlijnen van het Studie Actief Certificaat zoals geïntroduceerd op de faculteit Geowetenschappen en aangepast op de faculteit Geesteswetenschappen.

- Indien een commissielid een activiteit organiseert, worden er alleen punten toegekend als er daadwerkelijk wordt deelgenomen aan de activiteit.
- Bij alle commissies wordt uitgegaan van punten per participatie. Indien er vroegtijdig wordt gestopt met een commissie of bestuursjaar, zal het bestuur van de desbetreffende studievereniging een gepast aantal punten toekennen aan de participatie.
- In het geval dat een bestuurslid naast hun functie ook nog een geheel commissie jaar draait, worden hier wel de gebruikelijke commissie punten voor toegekend.
- Medezeggenschapsorganen (en andere functies binnen de studentenvertegenwoordiging) binnen de Universiteit Utrecht zoals de opleidingscommissie, de faculteitsraad en de universiteitsraad kunnen ook worden meegerekend voor punten voor het SAC. De student moet hierbij zelf het initiatief tonen bij het bestuur om de punten toegekend te krijgen.
- Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van hun punten; punten kunnen niet met terugwerkende kracht toegekend worden zodra het academisch jaar voorbij is en het bestuur is gewisseld. Het is de verantwoordelijkheid van de student hier zelf achteraan te gaan en te zorgen dat hun punten tijdig zijn aangeleverd bij het bestuur.
- Studenten krijgen bij hun diploma-uitreiking het Studie Actief Certificaat uitgereikt namens de opleidingscoördinator(en) en de voorzitter van de studievereniging. Naast het certificaat ontvangen zij ook een testimonial met daarop hun behaalde puntenaantal en op basis van welke commissies en activiteiten deze punten tot stand zijn gekomen. Deze zijn gerangschikt op studiejaar.
- Voorafgaand aan de diploma-uitreiking stelt de secretaris van het bestuur de studenten die hun SAC behaald hebben op de hoogte, met bijgevoegd ook hun testimonial. Dit gebeurt ten minste twee weken van tevoren; de student heeft een week de tijd om bezwaar te maken bij het bestuur indien het testimonial onvolledig en/of incorrect is.
- Het bestuur is bevoegd om – met gegronde reden – af te wijken van het puntensysteem zoals in dit document aangegeven voor het desbetreffende jaar. De AV beschikt hier altijd over de mogelijkheid om dit besluit terug te draaien.
- Aanpassingen op hoofdlijnen aan het SAC dienen besproken te worden met de AV.

## Commissies

Het gaat hierbij om participatie in besturen/commissies van zowel de universiteit als de studievereniging. Het gaat hier voornamelijk om het organiseren van activiteiten binnen de vereniging en toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Deelname aan een orgaan binnen de studievereniging, zoals de Adviesraad of de Actieve Ledenraad, telt ook. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen besturen/commissies die ontspannend van aard zijn en besturen/commissies die inhoudelijk van aard zijn. Hierbinnen wordt ook een onderscheid gemaakt op basis van werkdruk voor het bestuur/de commissie:

<b>Aard</b>	<b>Tijdsindicatie</b>	<b>Aantal punten</b>
Inhoudelijk	0-1 uur per week	2 punten
Inhoudelijk	2-3 uur per week	3 punten
Inhoudelijk	4-5 uur per week	4 punten
Inhoudelijk	6+ uur per week	5 punten
Ontspannend	0-1 uur per week	1 punt
Ontspannend	2-3 uur per week	2 punten
Ontspannend	4-5 uur per week	3 punten
Ontspannend	6+ uur per week	4 punten
Bestuur	n.v.t.	10 punten

## Activiteiten

Dit betreft activiteiten die verdiepend zijn voor de desbetreffende opleidingsrichting of carrièregericht zijn. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de deelname aan workshops, lezingen of bedrijfsexcursies. Als je een bestuursjaar doet, ben je verplicht aanwezig bij alle activiteiten. Je krijgt dus alleen punten voor het bestuursjaar en niet voor individuele deelname aan de georganiseerde activiteiten (m.u.v. activiteiten georganiseerd door de faculteit en/of de universiteit, waarbij deelname van het bestuur niet verplicht is).

Type activiteit	Aantal punten
Deelnemen aan inhoudelijke studiereis <i>Per inhoudelijk reis element, zoals het bezoeken van een universiteit, bedrijf, museum, etc. Dit dient in het jaarverslag van de vereniging te worden vermeld.</i>	maximum van 4 punten 1 punt
Symposium/congres gehele dag	2 punten
Symposium/congres halve dag	1 punt
Bedrijfsexcursies/carrièredag gehele dag	3 punten
Bedrijfsexcursies/carrièredag halve dag	2 punten
Deelnemen aan het onderwijsgesprek	1 punt
Lezingen/workshops	1 punt

## Specifiek voor AKT

*Ter toelichting:* De puntenverdeling is gebaseerd op de richtlijnen zoals benoemd in het hoofdstuk hiervoor (Algemene richtlijnen) en aangepast op de studievereniging zelf. Onderstaande puntenverdeling dient dus ook gehanteerd te worden voor het verkrijgen van het SAC bij AKT (tenzij het bestuur anders besluit).

Bij het instellen van een nieuwe commissie baseert het bestuur het puntenaantal op de richtlijnen zoals benoemd in het hoofdstuk hierover (Algemene richtlijnen) en vergelijkt die het met onderstaande commissies. Zo wordt jaarlijks bijgehouden wat elke nieuwe commissie waard is. Dit bestand dient, bij veranderingen in commissies, ten minste elke 3 jaar door de ALV te worden ingestemd.

### Commissies

Commissie	Aantal punten per participatie
AKT on screen	2 punten
AKT on stage	2 punten
AKTie	1 punt
AlmanAKT	2 punten
InterAKT	3 punten
PLAKT	2 punten
FEESSIE	1 punt
Introcie	4 punten
Kampcie	3 punten
Educalumni	4 punten
Lustrumcommissie	3 punten
Werkgroep (verschillend)	x punten
Statutenwerkgroep	3 punten

### Bestuur & overige (universitaire) organen

Bestuur en overige organen	Aantal punten per participatie
Bestuur Studievereniging AKT	10 punten
Kas Controle Commissie	2 punten
Raad van Advies	3 punten

Facultaire en universitaire organen	Aantal punten per participatie
Universiteitsassessor (studentassessor CvB)	10 punten
Faculteitsassessor (studentassessor GW)	8 punten
Departementsassessor (studentassessor MCW)	4 punten
Universiteitsraad	10 punten
Faculteitsraad	4 punten
Opleidingscommissie	2 punten
Board van Onderwijsdirecteuren (Board of Studies)	3 punten
Bestuur Studio M	6 punten
Projectbegeleider Studio M	2 punten
Peercoach eerstejaars	1 punt
Bestuur SVO Geesteswetenschappen	4 punten
Commissie SVO Geesteswetenschappen	1 punt
Bestuur (organisatie gelieerd aan de UU): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep VI-X (6 of meer dagdelen; 24+ uur)</li> <li>• Groep IV-V (4 of meer dagdelen; 16+ uur)</li> <li>• Groep II-III (2 of meer dagdelen; 8+ uur)</li> <li>• Groep 0-I (0-1 dagdeel; 2-4+ uur)</li> </ul>	10 punten 8 punten 6 punten 4 punten

**AKTiviteiten bezoeken**

<b>AKTiviteit</b>	<b>Aantal punten per participatie</b>
Bedrijvenbezoek / Talkshow	2 punten
Bedrijvendag	3 punten
Deelnemen aan inhoudelijke studiereis	X punten (zie blz. 6)
Ledeninitiatief activiteit organiseren	1 punt (in te zetten voor commissie/activiteit)
CarrièreNacht Geesteswetenschappen	2 punten
Bezoeken van kennisfestival UU (Betweter festival; onderwijsfestival; etc.)	2 punten
Deelname aan het onderwijsgesprek	1 punt
Bezoeken van activiteit Your Perspective/Career Services	1 punt
Bezoeken van promotie/afscheidsrede hoogleraar	1 punt
Open dag helpen bij de MeC/Mac-stand	1 punt
Meeloopdag helpen	1 punt
Deelname symposium halve dag	1 punt
Deelname symposium gehele dag	2 punten
Deelname (educatieve) workshop/lezing	1 punt
Overige EC/educatieve activiteit	1 punt
Intro-ouder introductiedagen MeC/MaC	2 punt
AFF (geen verschil film indienen en kijken)	1 punt
Open Stage (geen verschil act indienen en kijken)	1 punt
AV bijwonen	1 punt